

Coworkkem – Hygienekonzept

Stand: Mai 2022

Vorwort

Dieses Covid-19 Konzept erklärt, wie sicheres Arbeiten in unserem Coworking Space ermöglicht werden kann. Mit diesem Konzept bieten wir den Rahmen, innerhalb dessen wir zusammen die Infektionsgefahr in unserem Coworking Space auf ein Minimum senken wollen. Wir folgen dabei den Empfehlungen des Bundesministeriums für Arbeit und Soziales und des Robert-Koch-Instituts.

In diesem Covid-19 Konzept unterscheiden wir drei Maßnahmen-Kategorien:

- Design-Maßnahmen: Angepasste Raum- und Möbelgestaltung, damit Coworker*innen eine sichere und geschützte Arbeitsumgebung vorfinden.
- Prozess-Maßnahmen: Durchdachte Abläufe in unseren Coworking Spaces, damit Coworker*innen geschützt arbeiten.
- Verhaltens-Maßnahmen: Handlungsempfehlungen, damit jeder Coworker*innen weiß, wie man sich am verhalten muss, um das Infektionsrisiko gering zu halten.

Das Konzept basiert in großen Teilen der Ausarbeitung von Dr. Gregory von Abendroth (Co-Founder 1000 Satellites, Mikrobiologe) und wurde in kollaborativer Zusammenarbeit durch die GCF ergänzt. Für Anregungen von euch sind wir jederzeit offen, um unser Covid-19 Konzept stetig zu verbessern.

1. Design-Maßnahmen

Maßnahmen zur Anpassung von Räumen und Möbeln in unseren Coworking Spaces angepasst, damit Coworker*innen eine sichere und geschützte Arbeitsumgebung vorfinden:

1. Desinfektionsmittel sind am Eingang und an wichtigen zentralen Stellen im Coworking Space bereitgestellt.
2. Arbeitsplätze, wo der nötige Mindestabstand nicht eingehalten werden kann, durch entsprechende Markierungen oder Absperrungen von der Nutzung ausschließen.
3. Sichtbare Hinweise auf Verhaltensregeln aufstellen, als Poster aufhängen, als Ausdruck aushändigen o.ä.
4. Wege möglichst freigehalten, so dass diese die erforderliche Breite von 1,50m ermöglichen
5. Desinfektionsmittel zum Aufsprühen und Küchenrolle o.ä. bereitstellen zur Reinigung von Flächen und Geräten, die ausgeliehen werden können.
6. Abfallbehälter zur Entsorgung der Reinigungstücher bereitstellen.
7. Besprechungsräume: Geringere Belegung, so dass Abstandsregeln und maximale Gruppengrößen entsprechend behördlichen Erlaubnissen eingehalten werden können.
8. Desinfektionsmittel an den Toiletten bereitstellen.
Berührungsfreie Handtrocknung ermöglichen.

2. Prozess-Maßnahmen

Die folgenden Maßnahmen sollen die Prozesse und Organisation im Coworking Space betreffen, so dass möglichst gefahrloses Arbeiten für die Coworker*innen möglich ist:

1. Kein Zutritt bei Anzeichen von grippalem Effekt (z.B. Halsweh, Schnupfen, Husten, Fieber) bei sich selbst bzw. bei einer Person im direkten Umfeld.
2. Sichtbare Hinweise auf Verhaltensregeln aufstellen, als Poster aufhängen, als Ausdruck aushändigen o.ä.
3. Abstandsregel & Mundschutzpflicht beim Betreten des Coworking Spaces und in Gemeinschaftszonen / Meetingräumen
 - a. In Warte- und Gemeinschaftszonen wird ein Abstand von mindestens 1,50m zu anderen Coworker*innen gewahrt und ist eine Mund-Nasen-Bedeckung getragen.
 - b. Die Mund-Nasen-Bedeckung darf am Arbeitsplatz ausgezogen werden, sobald sichergestellt ist, dass andere Personen weiter als 1,50m entfernt sind.
 - c. Als Mundschutz sind FFP2 Masken oder klinische Masken erlaubt.
4. Nutzung des Buchungssystems COBOT, so dass Flex-Plätze im Voraus gebucht werden müssen und die Kapazität begrenzt werden kann.
5. Erhöhte Reinigungsintervalle von Oberflächen und Raumluft
 - a. Zwischenreinigung durch Coworker*innen und Community Manager mit bereitgestellten Putz- und Desinfektionsmitteln, nach Benutzen temporärer Arbeitsplätze und gemeinschaftlich genutzter Dinge
 - b. Regelmäßiges Lüften durch das Community Management
6. Nutzung von Community-, Café- und Toiletten-Bereichen mit gesteigerten Hygienemaßnahmen
 - a. Mundschutz-Empfehlung (FFP2 oder medizinische Masken)

- b. Regelmäßig Hände waschen oder desinfizieren, insbesondere rund um das Nutzen gemeinsamer Geräte (z.B. Drucker, Café-Maschine)
- c. Gemeinsame Geräte: zusätzliche Reinigungsgelegenheiten für Oberflächen direkt am Gerät verfügbar
- d. Toiletten: Benutzung der Toiletten-Räumlichkeiten nur einzeln und nacheinander. Ausführliches Händewaschen vor und nach Benutzung, Spülung nur mit geschlossenem Deckel.
- e. Gebrauchtes Geschirr wird eigenständig nach einmaligem Gebrauch in der Spülmaschine versorgt, und diese anschließend an den Berührungsstellen desinfiziert und abgewischt.
Die Spülmaschine wird vom Community Manager am Ende des Tages in Betrieb genommen, bzw. sobald sie voll ist. Wenn ihr auf Nummer sicher gehen wollt, bringt euer eigenes Geschirr bzw. Lunchbox, Kaffee/Tee-Becher und euer eigenes Besteck mit und nehmt es zur Reinigung wieder mit nach Hause.
7. Im Falle eines Falles: Sollte in einem unserer Coworking Spaces ein Covid-19 Fall auftreten, werden alle Besucher der vergangenen Woche unverzüglich informiert und gebeten sich testen zu lassen und ggf. in Quarantäne zu begeben.

3. Verhaltens-Maßnahmen

Mit folgenden Maßnahmen stellen wir sicher, dass sich unsere Coworker*innen wohl fühlen und stets das angemessene Verhalten in der Covid-19 Situation ausführen:

1. Kein Zutritt bei Anzeichen von grippalem Effekt (z.B. Halsweh, Schnupfen, Husten, Fieber) bei sich selber bzw. bei einer Person im direkten Umfeld.
2. Einhaltung der Hust- und Nieß-Etikette (in den Ellenbogen husten und nießen, Hände waschen)
3. Hände waschen: Beim Eintritt in den Coworking Space sowie regelmäßig während ihr bei uns arbeitet. Auch vor und nach Benutzung von gemeinschaftlichen Geräten sind die Hände zu reinigen.
4. Mindestabstand von 1,50m zu anderen Personen einhalten, wo möglich.
5. Gegenseitiges Hinweisen auf sicheres Verhalten: Der Community-Manager und alle Coworker*innen werden ausdrücklich gebeten, sich untereinander freundlich hinzuweisen, sobald sie sich unwohl fühlen, z.B. mit dem Satz: „Du bist mit Abstand der beste Coworker*innen“.
6. Wenn ihr auf Nummer sicher gehen wollt, bringt euer eigenes Geschirr bzw. Lunchbox, Kaffee/Tee-Becher und euer eigenes Besteck mit und nehmt es zur Reinigung wieder mit nach Hause.

Links:

- Arbeitsschutzstandards des BMAS vom 01.09.2021 (<https://www.bmas.de/DE/Service/Presse/Pressemitteilungen/2021/corona-arbeitsschutzverordnung-verlaengert-und-ergaenzt.html>)
- <https://www.baua.de/DE/Themen/Arbeitsgestaltung-im-Betrieb/Coronavirus/pdf/Empfehlungen-organisatorische-Massnahmen.html>
- Hinweise für Arbeitgeber zum neuartigen Coronavirus (SARS-CoV-2) und Covid-19 vom Robert Koch Institut vom 24.4.2020 (<https://www.infektionsschutz.de/>)